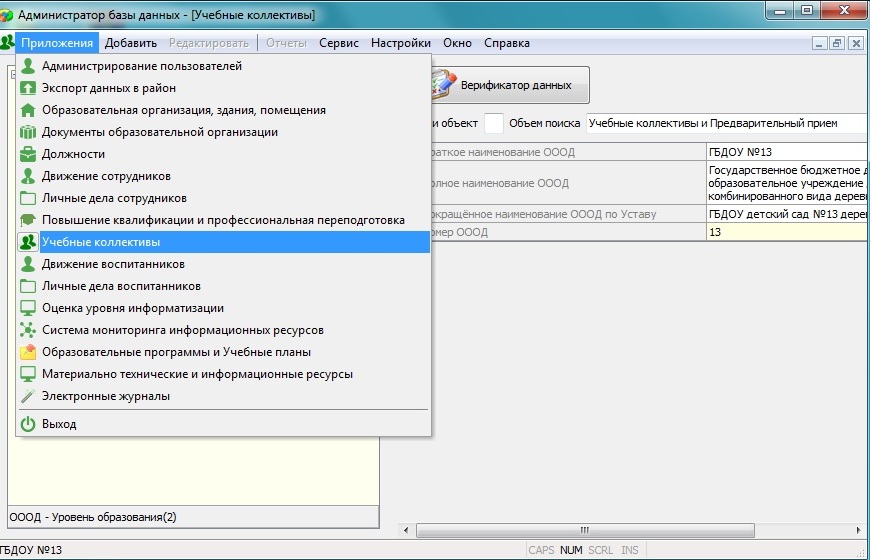
**Инструкция по работе в новой версии АИС Параграф 3 ДОУ с целью учета количества учебных коллективов, перешедших на дистанционное обучение (карантин)**

В новой версии Параграфа появилась функция отслеживания и учета количества учебных коллективов каждого ДОУ, перешедших на дистанционное обучение. При грамотном заполнении необходимых полей данные отображаются в приложении "Система мониторинга информационных ресурсов" и, после подтверждения их достоверности руководителем ДОУ, отправляются в АРМ районного специалиста в Региональном сегменте учета контингента обучающихся. **Необходимо ежедневно обновлять информацию, утверждать ее у руководителя ДОУ и отправлять в Региональный сегмент, даже если в ДОУ на текущий момент времени ситуация с дистанционным обучением или карантином не изменилась.**

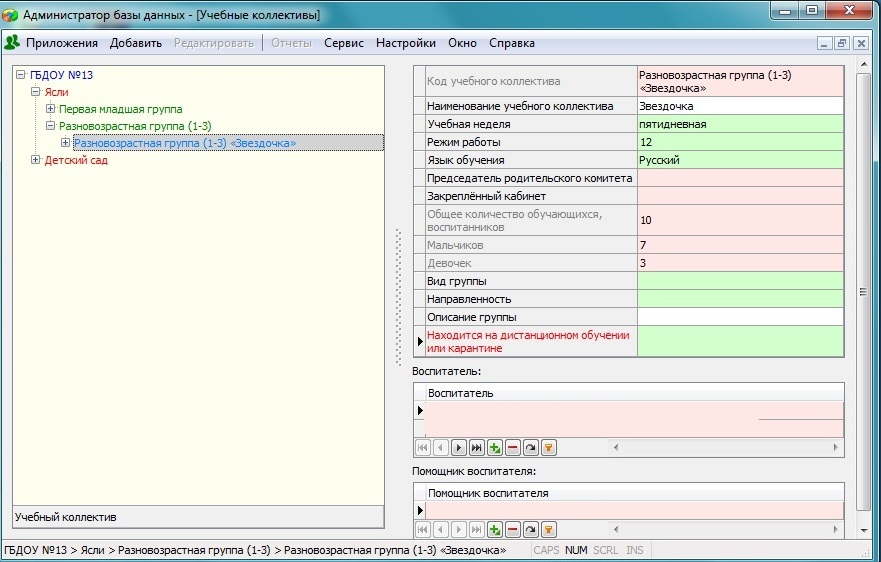
**Этапы работы:**

**1.** Обновляем базу ДОУ до новой версии

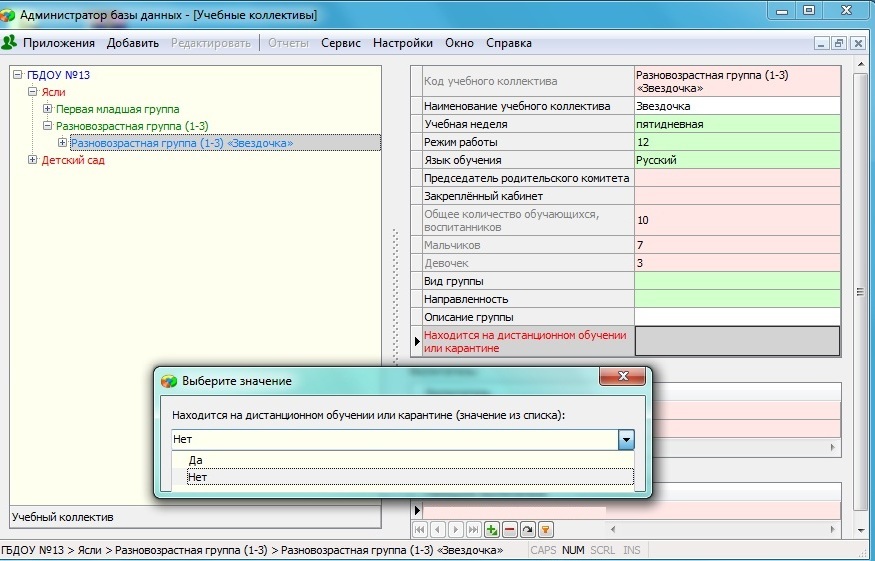
**2.** Заходим в приложение "Учебные коллективы"



**3.** Находим и выделяем объект "Учебный коллектив ДОУ"

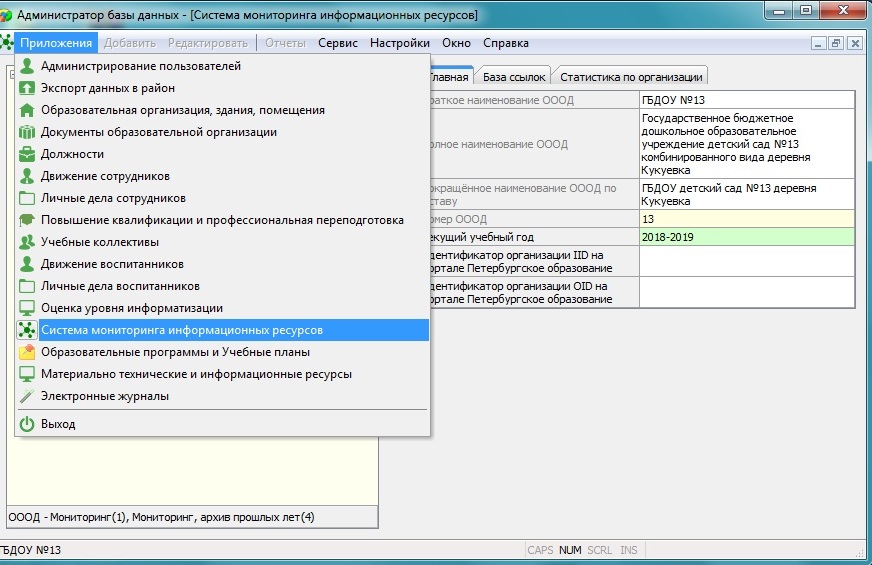


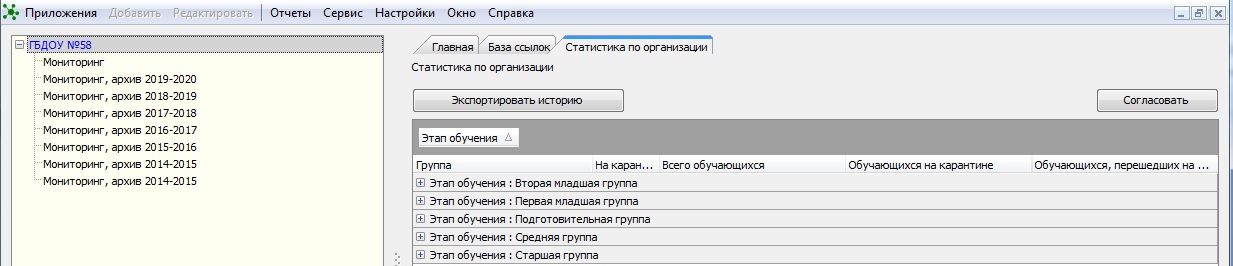
**4.** В информационной табличке справа с данными нашего учебного коллектива видим активную красную строку "Находится на дистанционном обучении или карантине". Щелкаем на зеленое поле, выбираем "Да" или "Нет"



**5.** Данный параметр необходимо установить ДЛЯ ВСЕХ учебных коллективов ДОУ, даже если на данный момент времени ни один из них не находится на дистанционном обучении или карантине.

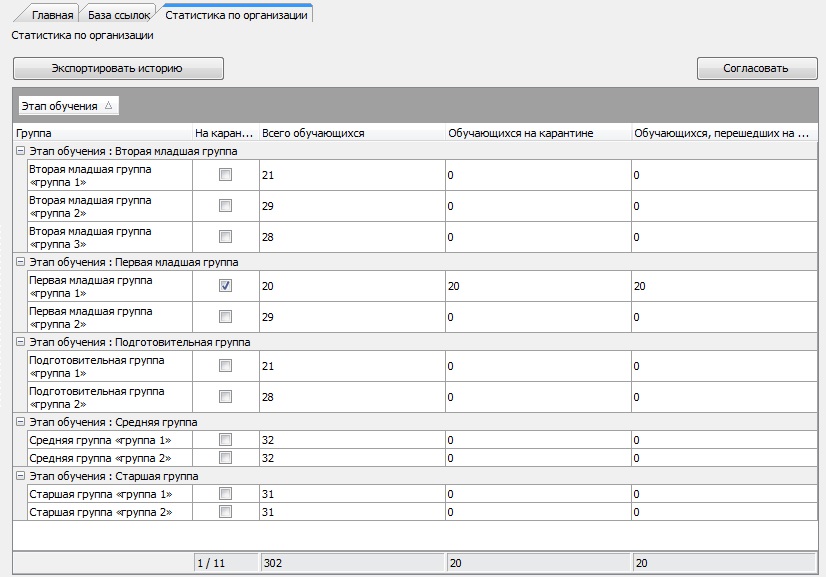
**6.** После того, как для каждого учебного коллектива были установлены необходимые параметры, переходим в приложение "Система мониторинга информационных ресурсов". Выделяем головной объект в левой колонке, справа в информационной табличке выбираем вкладку "Статистика по организации".



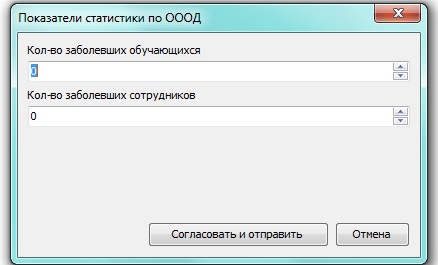


**7.** Руководителем ДОУ путем нажатия на клавиши "плюс" и "минус" в столбце "Группа" рядом с этапом обучения осуществляется проверка верности заполнения полей на каждом этапе обучения. Рядом с наименованием учебного коллектива, отправившегося на дистанционное обучение или карантин в приложении "Учебные коллективы", автоматически появится "галочка".

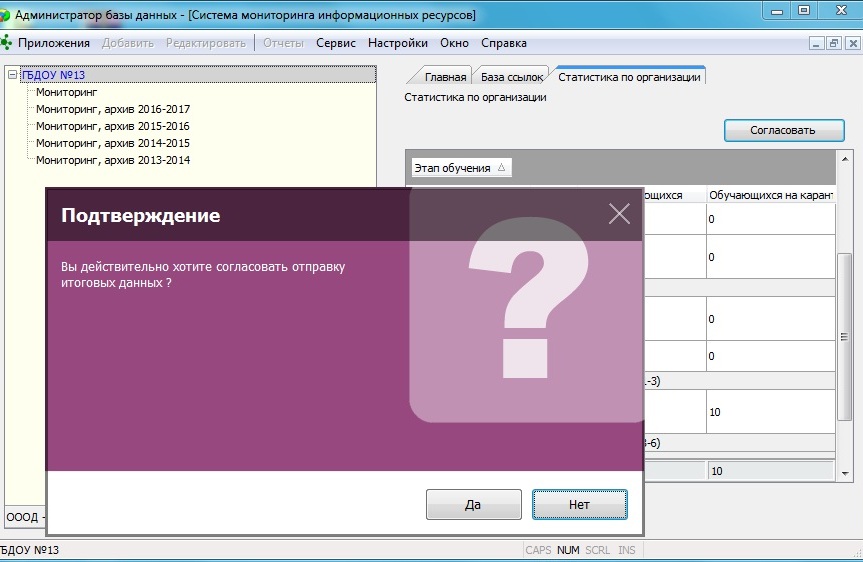
После того, как руководитель ДОУ убедился, что статус каждого коллектива соответствует действительности, необходимо нажать кнопку "Согласовать" в правом верхнем углу таблицы.



**8.** После нажатия в правом верхнем углу кнопки "Согласовать" Параграф предложить заполнить табличку с количеством заболевших обучающихся и сотрудников.



**9.** В появившейся табличке с подтверждением действий необходимо нажать клавишу "ДА" в правом нижнем углу.



**10.** При работающем интернете данные по ДОУ отправляются в АРМ районного специалиста в Региональном сегменте учета контингента обучающихся.

Данная операция также доступна в приложении "Движение воспитанников".